



Koordinator*in Internationales & Hochschulnetzwerk – Welcome Office / UniverCity Bochum e.V. (m – w – d) Teilzeit (20 - 25 Stunden pro Woche)

Befristet auf 1 Jahr | Ab 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung

Über uns

Der UniverCity Bochum e. V. ist ein bundesweit einzigartiges Netzwerk aus sechs Hochschulen, der Stadt Bochum, vier außeruniversitären Forschungseinrichtungen und Partner*innen aus der Wirtschaft. Gemeinsam stärken wir Bochum als international sichtbaren Wissens- und Lebensstandort. Zur weiteren Professionalisierung der Willkommenskultur schaffen wir gemeinsam mit der Stadt Bochum eine zentrale Koordinationsstelle im Welcome Office. Die Position ist organisatorisch beim UniverCity Bochum e. V. angesiedelt und operativ im Welcome Office verortet. Ziel ist es, die Zusammenarbeit zwischen Hochschulen und Verwaltung strukturell zu vertiefen, Schnittstellen zu optimieren und die Servicequalität für internationale Wissenschaftler*innen, Fachkräfte und Studierende nachhaltig zu steigern.

Ihre Motivation

Sie möchten aktiv dazu beitragen, die Willkommenskultur in Bochum weiterzuentwickeln und internationale Talente nachhaltig zu unterstützen? Sie bewegen sich gern an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft und haben Freude daran, Prozesse zu gestalten, Menschen zu vernetzen und Lösungen zu finden, wo Strukturen aufeinandertreffen? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Als kommunikative, strukturierte und serviceorientierte Persönlichkeit übernehmen Sie Verantwortung in einem dynamischen Umfeld, das Gestaltungsspielraum bietet und zugleich einen wichtigen Beitrag zur internationalen Profilbildung der Wissensstadt Bochum leistet.

Das bringen Sie mit

In dieser neu geschaffenen Funktion gestalten Sie Strukturen von Beginn an mit und übernehmen Verantwortung in einem strategisch relevanten Entwicklungsfeld vom UniverCity Bochum e.V. und der Stadt Bochum. Sie arbeiten eng mit Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen und Verwaltung zusammen und erhalten Einblick in zentrale Abstimmungs- und Steuerungsprozesse. Dabei verbinden Sie operative Koordination mit konzeptioneller Weiterentwicklung und bauen tragfähige Kooperationsstrukturen auf. Die Position bietet Ihnen die Möglichkeit, ein belastbares Netzwerk im Wissenschafts- und Verwaltungsumfeld aufzubauen und die internationale Positionierung Bochums aktiv mitzuprägen.



Ansprechpartnerin

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. frühestmöglichem Eintrittstermin an

Lisa Schiemenz
Geschäftsführerin

✉ schiemenz@university-bochum.de

☎ +49 176 21594121

🌐 www.university-bochum.de

📍 UniverCity Bochum e.V. c/o Funkhaus,
Kortumstraße 68, 44787 Bochum

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Profil

Must-haves

- Erfahrung in koordinierenden oder projektbezogenen Funktionen, idealerweise im wissenschaftsnahen, kommunalen oder institutionellen Umfeld
- Souveränes, verbindliches Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsstärke im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern aus Hochschule, Verwaltung und internationalem Kontext
- Fähigkeit, komplexe Abstimmungsprozesse zu strukturieren, zu moderieren und zielorientiert zum Abschluss zu bringen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Organisations- und Priorisierungskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse für eine professionelle Kommunikation im internationalen Umfeld

Nice-to-haves

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit International Offices oder Welcome Services
- Kenntnisse in Verwaltungsabläufen, insbesondere im Bereich Aufenthalt, Anerkennung und Integration
- Verständnis für (internationale) Hochschulstrukturen und wissenschaftliche Arbeitskulturen
- Erfahrung im Projektmanagement oder im Aufbau neuer Strukturen und Kooperationen
- Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität im Umgang mit internationalen Zielgruppen

Was wir bieten

- Eine strategisch relevante und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Verwaltung und Stadtgesellschaft
- Aktive Mitgestaltung der internationalen Willkommenskultur in Bochum
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Initiativen
- Mitarbeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage
- Dienstlaptop und Diensthandy

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **23.04. und am 27.04.** im **Welcome Office Bochum** (Universitätsstraße 43-49, Haupteingang, 44789 Bochum) statt.